



بنك معاملات

Bank Muamalat

OUTWARD BILLS FOR COLLECTION-i (WAKALAH)

Date: _____
[The date is to be filled in by Sales Personnel]

PRODUCT DISCLOSURE SHEET (PDS)

Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up Outward Bills for Collection-i (Wakalah). Be sure to also read the Terms & Conditions of the product. Seek clarification from us if you do not understand any part of this document or the general terms.

1. What is this product about?

Outward Bills for Collection-i (OBC-i) Wakalah is the collection by the banks, of a sum of money, due from a buyer, with or without the delivery of shipping documents. It is the exporter part of the collection transaction. Collection is one of the methods of settlement/ payment in international trade. It is defined as "the process of sending out financial and commercial documents for payment (and acceptance in cases of usance transactions) which is accompanied by Collection Instruction". Upon shipment, exporter will collate all his export documents and submit to his bank to be sent to the buyer's bank for payment or acceptance.

2. What is the Shariah concept applicable?

The Shariah contract applicable is Wakalah. The Bank acts as an agent in collection on behalf of the seller/exporter. The seller ships the goods to the buyer and presents the documents, bill of exchange, invoices etc to his bank for collection. This collection will be accompanied by instructions to his bank as to how the documents are to be dealt with.

3. What do I get from this product?

Under OBC-i, documents and payments are processed via banks and subject to international standardised rules. Payment is made upon release or acceptance of the documents, which gives assurance to the exporter to retain control of the commercial documents until the terms of collection have been fulfilled. The benefits are as follows:

- Simple and inexpensive
- Control of goods
- Both parties know the other is reliable
- No doubt of buyer's willingness to pay

4. What are my obligations?

Your business/company will need to make payment of the full value of the amount with relevant fees and charges as available in Trade Finance.

5. What are the fees and charges I have to pay?

Fees & Charges	Amount
Stamp Duty	As per the Stamp Act 1949 (Revised 1989), subject to any stamp duty exemption or remission orders.
Outward Bills for Collection	Refer to https://www.muamalat.com.my/fees-charges-home/fee-charges-trade-finance/
Others -Mailing -Cable/SWIFT	for details of commissions, handling charges and other applicable charges.

Note:

- For financial consumers including Small Medium Enterprise (SME) customers, the Bank will communicate to you at least twenty one (21) calendar days prior to the effective date of implementation if there are any changes in fees and charges that are applicable to this product.
- Kindly refer to our website at www.muamalat.com.my for details of fees and charges.

6. What if I fail to fulfil my obligations?

- The buyer/importer may refuse to accept the documents.
- Legal action will be taken against you if you fail to respond to the reminder notices on your payment arrears.

iii. Legal action against you may affect your credit rating leading to credit being more difficult or expensive to you.

iv. **Right to set-off:** For financial consumers including SME customers, the Bank is entitled to set-off any outstanding amount due in this account from any of your deposit accounts maintained with the Bank, which we will notify you at least seven (7) calendar days in advance.

7. What if I fully settle the financing before its maturity?

Not applicable for OBC-i under Wakalah.

8. Do I need a guarantor or collateral?

Subject to the Bank's decision.

9. What are the major risks?

OBC-i is a documentary collection service. You may still be exposed to non-acceptance of the documents or non-payment by the beneficiary if any of the contract terms and conditions are not met.

10. What do I need to do if there are changes to my contact details?

It is important that you inform us on any changes in your contact information to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.

Tel : 03-26005500
Website : www.muamalat.com.my
Branches : Any nearby BMMB branches

11. Where can I get assistance and redress?

- If you have difficulties in making payments, you may contact us earliest possible to discuss payment alternatives.
- If you wish to make a complaint on the product or services provided by us, you may contact us at:

Write in to : Bank Muamalat Malaysia Berhad
Customer Service Department
Level 19, Menara Bumiputra
21 Jalan Melaka, 50100 Kuala Lumpur.
Tel : 03-26005500
Email : feedback@muamalat.com.my
Website : www.muamalat.com.my

- Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counseling and debt restructuring for individuals. You can contact AKPK at:

Write in to : Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit
Level 5 & 6, Menara Bumiputra Commerce
Jalan Raja Laut
50350 Kuala Lumpur.
Tel : 03-2616 7766
E-mail : enquiry@akpk.org.my

- If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia TELELINK at:



بنك معاملات

Bank Muamalat

OUTWARD BILLS FOR COLLECTION-i (WAKALAH)

Date: _____
[The date is to be filled in by Sales Personnel]

PRODUCT DISCLOSURE SHEET (PDS)

Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up Outward Bills for Collection-i (Wakalah). Be sure to also read the Terms & Conditions of the product. Seek clarification from us if you do not understand any part of this document or the general terms.

Write in to : Bank Negara Malaysia
P.O. Box 10922
50929 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK)
Fax : 03-21741515
eLINK : <https://telelink.bnm.gov.my>

12. Where can I get further information?

Should you require additional information on this product, kindly refer to the product brochure that is available at all our branches and at our website at www.muamalat.com.my.

IMPORTANT NOTE:

LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP WITH PAYMENTS OF YOUR OUTWARD BILLS FOR COLLECTION-i (WAKALAH) FACILITY.

The information provided in this product disclosure sheet is valid as at: **1 December 2022**



BIL PUNGUTAN KELUAR-i (WAKALAH)

Tarikh: _____
[Tarikh ini untuk diisi oleh Staf]

RISALAH PENDEDAHAN PRODUK (RPP)

Sila baca Risalah Pendedahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Bil Pungutan Keluar-i (Wakalah). Sila baca Terma & Syarat produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada kami sekiranya anda tidak memahami bahagian di dalam dokumen ini atau terma-terma am.

1. Apakah yang perlu saya ketahui mengenai produk ini?

Bil Pungutan Keluar-i (BPK-i) Wakalah adalah pungutan sejumlah wang oleh bank daripada hutang pembeli, dengan atau tanpa dokumen penghantaran perkapalan. Ia merupakan bahagian eksport dalam transaksi pungutan. Pungutan salah satu cara utama dalam penyelesaian pembayaran perdagangan antarabangsa. Pungutan adalah "proses penghantaran dokumen kewangan dan komersial untuk bayaran (dan penerimaan untuk kes transaksi usans) yang disertai Arahan Pungutan". Apabila penghantaran berlaku, pengeksport akan menyusun segala dokumen eksportnya dan hantar ke bank untuk dihantar ke bank pembeli untuk pembayaran atau penerimaan.

2. Apakah konsep Syariah yang digunakan?

Konsep Syariah yang digunakan adalah Wakalah. Pihak Bank bertindak sebagai wakil dalam pungutan bagi pihak penjual/pengeksporth. Penjual akan menghantar barangan dan menyerah dokumen, bil pertukaran, invois atau lain kepada bank untuk pungutan. Pungutan ini akan disertai arahan untuk bank mengendalikannya.

3. Apakah yang akan saya perolehi daripada produk ini?

Bawah BPK-i, dokumen dan pembayaran diproses oleh Bank dan tertakluk kepada standard dan peraturan antarabangsa. Bayaran dibuat apabila dokumen dikeluarkan atau diterima, dan pengeksport boleh mengekalkan kawalan dokumen sehingga terma pungutan telah dilaksanakan. Faedah-faedah adalah seperti berikut:

- Senang dan tidak mahal
- Kawalan barangan
- Dua-dua pihak tahu masing-masing boleh dipercayai
- Tiada ragu-ragu akan kesanggupan pembeli untuk membuat bayaran

4. Apakah tanggungjawab saya?

Perniagaan/Syarikat anda perlu membuat bayaran penuh daripada jumlah yang dinyatakan dengan fi dan caj seperti yang terdapat dalam Pembiayaan Perdagangan yang berkaitan.

5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Fi & Caj	Amaun
Setem Hasil	Mengikut Akta Setem 1949 (Semakan 1989), tertakluk kepada apa-apa pengecualian duti setem atau arahan peremitan.
Bil Pungutan Keluar	Sila rujuk https://www.muamalat.com.my/fees-charges-home/fee-charges-trade-finance/
Lain-lain -Mel -Cable/SWIFT	untuk butiran komisen, fi pengendalian dan lain-lain caj terpakai.

Nota:

- Bagi pengguna kewangan termasuk pelanggan Perusahaan Kecil dan Sederhana (KPA) ["SME"], pihak Bank akan memaklumkan kepada anda sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum tarikh perlaksanaan berkuatkuasa sekiranya terdapat sebarang perubahan di dalam yuran dan caj yang dikenakan ke atas produk ini.
 - Sila rujuk laman sesawang kami di www.muamalat.com.my untuk maklumat lanjut berkenaan yuran dan caj.
- ### 6. Apakah yang akan berlaku jika saya gagal memenuhi tanggungjawab saya?

- Pihak pembeli/pengimport mungkin tidak akan terima dokumen.
 - Tindakan undang-undang akan diambil terhadap anda jika anda gagal memberi maklum balas terhadap notis peringatan mengenai tunggakan pembayaran anda. Apa-apa sekuriti yang dicagarkan kepada Bank mungkin akan dirampas dan anda perlu tanggung segala kos berkaitan pelupusan aset. Anda juga perlu menyelesaikan apa-apa kekurangan yang mungkin ada selepas penjualan aset tersebut.
 - Tindakan undang-undang terhadap anda mungkin boleh menjejaskan kredibiliti kredit anda di mana ianya menyebabkan kemudahan kredit adalah lebih sukar atau mahal untuk anda.
 - Hak untuk tolak-selesai:** Bagi pengguna kewangan termasuk pelanggan KPA ["SME"], pihak Bank berhak untuk menolak-selesai baki tertunggak dalam akaun dengan menggunakan sebarang baki kredit dalam mana-mana akaun anda dengan kami, di mana pihak Bank akan memaklumkan kepada anda sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar sebelum tarikh pelaksanaan.
- ### 7. Bagaimana sekiranya saya membuat penyelesaian sepenuhnya ke atas pembiayaan ini sebelum tempoh matang?

Tidak terpakai untuk BPK-i Wakalah.

8. Adakah saya memerlukan penjamin atau cagaran?

Tertakluk kepada keputusan pihak Bank.

9. Apakah risiko utamanya?

BPK-i adalah perkhidmatan pungutan dokumen. Anda mungkin terdedah kepada ketidakterimaan dokumen oleh pihak benefisiari atau tidak terima bayaran oleh Benefisiari jika tidak mematuhi terma dan syarat kontrak.

10. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya terdapat perubahan maklumat untuk dihubungi?

Adalah penting untuk menghubungi pihak Bank dengan segera sekiranya berlaku perubahan maklumat untuk memastikan surat menyurat diterima tepat pada masanya.

Tel : 03-26005500
Laman web : www.muamalat.com.my
Cawangan : Mana-mana cawangan BMMB yang berdekatan

11. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan atau pembelaan?

- Jika anda mempunyai masalah untuk membuat pembayaran, anda boleh menghubungi kami dengan secepat mungkin untuk berbincang mengenai alternatif pembayaran.
- Jika anda ingin membuat sebarang aduan mengenai produk atau servis yang kami sediakan, sila hubungi kami di:

Tulis kepada : Bank Muamalat Malaysia Berhad
Customer Service Department
Level 19, Menara Bumiputra
21 Jalan Melaka, 50100 Kuala Lumpur.
Tel : 03-26005500
Emel : feedback@muamalat.com.my
Laman web : www.muamalat.com.my



بنك معاملات

Bank Muamalat

BIL PUNGUTAN KELUAR-i (WAKALAH)

Tarikh: _____

[Tarikh ini untuk diisi oleh Staf]

RISALAH PENDEDAHAN PRODUK (RPP)

Sila baca Risalah Pendedahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Bil Pungutan Keluar-i (Wakalah). Sila baca Terma & Syarat produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada kami sekiranya anda tidak memahami bahagian di dalam dokumen ini atau terma-terma am.

- Selain itu, anda juga boleh mendapatkan khidmat Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), iaitu sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberi perkhidmatan percuma tentang pengurusan wang, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Tulis kepada : Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit
Tingkat 5 & 6, Menara Bumiputra Commerce
Jalan Raja Laut
50350 Kuala Lumpur.
Tel : 03-2616 7766
Emel : enquiry@akpk.org.my

- Jika soalan atau aduan anda tidak diselesaikan dengan sepenuhnya oleh kami, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

Tulis kepada : Bank Negara Malaysia
P.O. Box 10922
50929 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK)
Fax : 03-21741515
eLINK : <https://telelink.bnm.gov.my>

12. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

Sekiranya anda memerlukan maklumat lanjut mengenai produk ini, sila rujuk risalah produk yang boleh didapati di semua cawangan kami atau layari laman sesawang kami di www.muamalat.com.my.

NOTA PENTING:

TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA SEKIRANYA ANDA TIDAK MENERUSKAN PEMBAYARAN KE ATAS BIL PUNGUTAN KELUAR-i (WAKALAH) ANDA.

Maklumat yang diberikan di dalam risalah pendedahan produk ini adalah sah pada: 1 Disember 2022