

Bank Muamalat Credit Card-i Application Form / Borang Permohonan Kad Kredit-i Bank Muamalat

Please read our Personal Data Protection Notice ("Notice") and Product Disclosure Sheet ("PDS") at www.muamalat.com.my before completing this form. / Sila baca Notis Perlindungan Data Peribadi ("Notis") dan Risalah Pendedahan Produk ("RPP") kami di www.muamalat.com.my sebelum melengkapkan borang ini.

Eligibility Requirements / Syarat-syarat Kelayakan

Card Type / Jenis Kad	Platinum-i	Infinite-i
Annual Income / Pendapatan Tahunan	Above / Melebihi RM 36,000.00	RM 120,000.00
Age Eligibility / Kelayakan Umur	Principal Card / Kad Utama	Supplementary Card / Kad Tambahan
Minimum Age / Umur Minimum	21 Years / 21 Tahun	18 Years / 18 Tahun
Maximum Age / Umur Maksimum	70 Years / 70 Tahun	70 Years / 70 Tahun

I wish to apply for / Saya ingin memohon

Purpose of application / Tujuan permohonan

A) Personal Details / Maklumat Peribadi

Salutation / Gelaran

Name as per ID / Passport /
Nama seperti di ID atau Pasport

Gender/ Jantina

☐ Male / Lelaki

☐ Female / Perempuan

Nationality/ Warganegara

☐ Malaysia

☐ Others / Lain-lain

MyKad No. (New) / IC No. (Old) / Passport No. /
No. MyKad (Baru) / No. KP (Lama) / No. Pasport

Police / Military ID. / ID. Polis / Tentera

Date of Birth /
Tarikh Lahir

Mother's Maiden Name / Nama Ibu

Race / Bangsa

Religion / Agama

Marital Status / Status Perkahwinan

House Tel. No / No. Tel. Rumah

HP No. / No. Tel. Bimbit

E-mail / E-Mel

Name to appear on Card / Nama untuk dicetak pada Kad

Residential Address / Alamat Kediaman

Postcode / Poskod

City / Bandar

State / Negeri

Correspondence Address / Alamat surat-menyurat

☐ Check if matches residential address /
Semak jika sama dengan alamat kediaman

Postcode / Poskod

City / Bandar

State / Negeri

Residential Status / Taraf Kediaman

Education Level / Tahap Pendidikan

Related to BMMB Staff / Mempunyai kaitan dengan kakitangan BMMB.

☐ Yes / Ya

☐ No / Tidak

If yes, please state / Jika ya, sila nyatakan :

Staff Name / ID No. / Nama staf/ No. ID :

Relationship to staff /

Hubungan dengan kakitangan:

Department / Branch / Jabatan/ Cawangan :

B) Employment Details / Maklumat Pekerjaan

Employer's Name / Nama Majikan _____

Occupation / Pekerjaan _____

Position / Jawatan _____

Employment Status / Status Pekerjaan _____

Business Classification / Klasifikasi Perniagaan _____

Tel.No (O) / No. Tel (Pejabat) _____

Employment Type / Jenis Pekerjaan _____

Length of Service / Tempoh Perkhidmatan _____

Employment Sector / Sektor Pekerjaan _____

Office Address / Alamat Pejabat _____

Postcode / Poskod _____

City / Bandar _____ State / Negeri _____

C) Applicant's Annual Income Information / Maklumat Pendapatan Tahunan Pemohon

Monthly Income / Pendapatan Bulanan	Other Income Source / Pendapatan Sumber Lain	Monthly Commitment / Tanggungan Bulanan
RM _____	RM _____	RM _____

Please enclose any other evidence of income (if any) / Sila lampirkan bukti pendapatan sumber lain (jika ada).

** Non-Financial Institutions related, e.g. monthly instalments for purchases of consumer electronics and/or furniture retailers directly. / Berkaitan dengan Institusi Bukan Kewangan, contoh, ansuran bulanan untuk pembelian barangan elektronik atau perabot secara terus dari penjual.

D) Applicant Emergency Contact Details / Maklumat Hubungan Kecemasan Pemohon

Full Name / Nama Penuh _____

Contact No. /No. Untuk Dihubungi _____

Relation to Principal Card Holder /

Hubungan dengan Pemegang Kad Utama _____

E) Statement And Card Delivery / Penghantaran Penyata Dan Kad

Monthly Statement / Penyata Bulanan

Sent to your registered email. / Hantar ke alamat emel yang didaftarkan

Accessibility / Kebolehcapaian

Monthly statements are also available via i-muamalat / Penyata bulanan boleh diakses melalui i-muamalat

Opt for Hardcopy Statement /
Pilih Penyata Salinan Fizikal

☐ Yes, I would like to receive a hardcopy statement by mail. *Note: A fee of RM5 per month will apply. / Ya, saya ingin menerima penyata cetakan melalui pos.
*Nota: Yuran sebanyak RM5 sebulan akan dikenakan

Delivery Address / Alamat Penghantaran

Credit Card-i, correspondence, and hardcopy statements (if applicable) will be delivered to your residential address. / Kad Kredit-i, surat-menyurat, dan penyata cetakan (jika berkenaan) akan dihantar ke alamat kediaman anda.

F) Supplementary Cardholder Application / Permohonan Pemegang Kad Tambahan

Salutation / Gelaran _____

Police / Military ID. / ID. Polis / Tentera _____

Name as in MyKad or Passport /
Nama seperti di dalam MyKad atau Pasport _____

Date of Birth /
Tarikh Lahir _____

Gender/ Jantina

☐ Male /Lelaki

☐ Female /Perempuan

Nationality/ Warganegara

☐ Malaysia

☐ Others / Lain-lain

MyKad No. (New) / IC No. (Old) / Passport No. /
No. MyKad (Baru) / No. KP (Lama) / No. Pasport _____

HP No. / No. Tel. Bimbit _____

Name to appear on Card / Nama untuk dicetak pada Kad _____

Residential Address / Alamat Kediaman _____

Match Principal Address / Sama dengan Alamat Utama _____

Postcode / Poskod _____

City / Bandar _____ State / Negeri _____

G) Supplementary Applicant Employment Information / Maklumat Pekerjaan Pemohon Tambahan

Employer's Name / Nama Majikan _____

Employment Type / Jenis Pekerjaan _____

Business Classification / Klasifikasi Perniagaan _____

Relation to Principal Cardholder /
Hubungan dengan Pemegang Kad Utama _____

Note : My Supplementary Cardholder will share my facility limit. / Nota : Pemegang Kad Tambahan saya akan berkongsi had kemudahan saya

